

	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">      </div> <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado OROTELLI – OTTANA (NU) Cod. Miur 827005 – C.F. 93013310912 - TEL 0784/79894 – FAX 0784/789058 E- Mail nuic827005@istruzione.it - nuic827005@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Prot. N.

I. C. - OROTELLI (NU)
Prot. 0006414 del 19/11/2020
07-02 (Uscita)

Orotelli, 19.11.2020

Agli ATTI

All'Ins. PIERO MARIO MARTEDDU

AI SITO WEB

Oggetto : **NOMINA E AFFIDAMENTO INCARICO PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO-DIDATTICO CON FUNZIONI DI "REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA" – A.S. 2020/21.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs n. 165/2001 ;

VISTO l'art. 1, comma 83, della Legge n. 107 del 13 luglio 2015 ;

VISTA la Legge n. 92 del 20 agosto 2019 avente quale contenuto "Introduzione dell'insegnamento dell'Educazione Civica" ;

VISTO il PTOF ;

VISTE le Linee Guida emanate con D.M. n. 35 del 22 giugno 2020 ;

RILEVATA la complessità dell'Istituto che lo vede composto da Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria dislocate su due Comuni ;

VISTA la determinazione del Collegio dei Docenti del 2 settembre 2020 in riferimento all'organizzazione delle attività connesse all'Educazione Civica e alla eventuale nomina di una figura di riferimento,

NOMINA

L'ins. Piero Mario Marteddu quale Referente per l'Educazione Civica per l'anno scolastico 2020/21.

Finalità.

Collaborare con il Dirigente Scolastico per il buon governo dell'Istituzione Scolastica con particolare riferimento al coordinamento organizzativo e gestionale delle attività finalizzare alle attività di Educazione Civica.

Funzione.

Coordinamento delle attività di progettazione, organizzazione e attuazione delle attività di Educazione Civica.

Compiti.

- Coordinamento delle fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione, della realizzazione e/o partecipazione a convegni, concorsi e seminari ;
- Favorire l'attuazione dell'insegnamento di Educazione Civica attraverso azioni di consulenza, tutoraggio, accompagnamento, formazione e supporto alla progettazione ;
- Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto ;
- Monitorare la diverse esperienze e le diverse fasi in funzione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività ;
- Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e di obiettivi dell'Istituto ;
- Preparare tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività ;

- Costituire un proprio Staff di lavoro per la progettazione dei contenuti didattici ;
- Promuovere una cooperazione multipla dei docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi ;
- Partecipazione allo Staff del Dirigente Scolastico ;
- I contenuti da proporre, strutturare e diversificare nell'articolazione del percorso didattico delle 33 ore di Educazione Civica trasversale sono elencati nell'art. 3 della Legge n. 92/2020 ;
- Registrare in occasione della valutazione intermedia le attività svolte per singola classe con le indicazioni delle tematiche trattate ;
- Presentare al Collegio dei Docenti una relazione finale ;
- Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di promuovere e condividere comportamenti improntati alla cittadinanza consapevole degli alunni.

La S.V. espletterà il suddetto incarico avendo cura di registrare su un "Diario di Bordo" le attività svolte assicurandosi, inoltre, che all'interno delle singole programmazioni vi sia indicazione circa l'Educazione Civica.

Per l'incarico espletato la S.V. avrà un compenso, salva disponibilità, a valere sul FIS la cui misura sarà oggetto di contrattazione.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Giuseppe Giovanni Carta